

CURRICULUM VITAE
INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Giovanna Carozza
Data di nascita	12/10/1959
Qualifica	Segretario Comunale fascia B*
Amministrazione	Comune di Grottazzolina (FM) Segreteria convenzionata con i Comuni di Montefiore dell'Aso (AP) e Monte Giberto (FM)
Incarico attuale	Segretario Comunale e Responsabile di Area
Numero telefonico dell'ufficio	0734/631443 (interno 7)
Fax dell'ufficio	0734/632615
E-mail istituzionale	segreteria@comune-grottazzolina.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza - Università di Teramo con votazione 110/110
Altri titoli di studio e professionali	<p>Borsa di studio del Ministero dell'Interno e Corso Aspiranti Segretari Comunali presso l'Università LUISS di Roma Anno Accademico 1985/1986.</p> <p>Vincitore Concorso Pubblico per Segretari Comunali Anno 1987.</p> <p>Partecipazione a corso di formazione e aggiornamento direzionale per Segretari Comunali denominato "Progetto Merlino", Maggio – Luglio 2000.</p> <p>Abilitazione ad incarichi presso Comuni fino a 65.000 abitanti.</p>

<p>Esperienze professionali</p>	<p>Svolgimento delle funzioni di Segretario Comunale fuori ruolo presso vari Comuni della provincia di Livorno con decorrenza Aprile 1985: Capraia Isola - Rio Marina – Bibbona – Castagneto Carducci con incarico della Prefettura di Livorno.</p> <p>Dal 1 Febbraio 1989 Segretario Comunale di Ruolo assegnato dal Ministero dell'Interno alla Prefettura di Ascoli Piceno con incarico presso i seguenti Comuni: Venarotta, Consorzio di Segreteria Comunale Ortezzano- Monterinaldo.</p> <p>Dal 1991 Segretario Comunale Capo e Direttore Generale presso Comune di Campofilone (AP).</p> <p>Iscrizione all'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Sezione Regionale delle Marche – fascia professionale B* cod. 1651.</p> <p>Dal 6 Settembre 2004 Segretario Comunale e Direttore Generale del Comune di Monterubbiano (FM) e dal 16 Ottobre 2010 al 30 settembre 2012 titolare della Convenzione di Segreteria Monterubbiano (FM) – Montelparo (FM) (classe III).</p> <p>Dal 1 ottobre 2012 al 30 settembre 2013 Titolare convezione di segreteria Monterubbiano (FM) – Montelparo (FM) – Cossignano (AP).</p> <p>Dal 1 ottobre 2013 al 31 agosto 2014 Titolare della convezione Monterubbiano (FM) – Montelparo (FM) – Cossignano (AP) – Moresco (FM) – Montefiore dell'Aso (AP).</p> <p>Dal 1 settembre 2014 al 31 maggio 2015 Titolare della convezione tra i comuni di Monterubbiano (FM) – Montefiore dell'Aso (AP) – Moresco (FM) – Lapedona (FM).</p> <p>Da gennaio 2015 a giugno 2015 Segretario presso Unione Comuni Valdaso.</p> <p>Dal 1 giugno 2015 al 30 settembre 2016 Titolare della convenzione di Segreteria Comuni di: Montefiore dell'Aso (AP) – Moresco (FM) – Lapedona (FM).</p> <p>Dal 1 ottobre 2016 al 31 agosto 2019 Titolare della Convenzione di Segreteria tra i Comuni di Grottazzolina (FM) – Ponzano di Fermo (FM) – Monte Giberto (FM) (classe III).</p> <p>Incarichi a scavalco in vari comuni a breve e medio termine della Provincia di Fermo e Ascoli Piceno e dal 01/01/2017 ad oggi Incarico di reggenza a scavalco presso il Comune di Montelparo (FM) – Cratere sisma 2016.</p> <p>Funzioni di Responsabile di Servizi presso i comuni di Campofilone, Monterubbiano, Moresco, Lapedona, Monte Giberto.</p> <p>Presidente della delegazione trattante di parte pubblica presso i comuni di Campofilone, Monterubbiano, Montelparo, Cossignano, Montefiore dell'Aso, Lapedona, Moresco, Grottazzolina, Ponzano di Fermo e Monte Giberto.</p>
---------------------------------	---

	<p>Presidente Commissione di concorso nei Comuni sedi di titolarità.</p> <p>Presidente Nucleo di Valutazione in forma monocratica nei Comuni Sedi di titolarità dal 2004 al 2018.</p> <p>Componente della Commissione per la redazione del 1° Statuto dell'Unione Comuni Valdaso.</p> <p>Rappresentanza e difesa del Comune di Monterubbiano (FM) presso il Giudice di Pace e presso la Commissione Tributaria Provinciale di Ascoli Piceno per il Comune di Grottazzolina (FM).</p> <p>Delegato Comitato dei Sindaci Ambito XXI di San Benedetto del Tronto per il Comune di Campofilone.</p> <p>Segretario del C.d.A. della Casa di Riposo "Don G. Marzetti" di Monterubbiano, ex Opera Pia e successivamente Fondazione, dal 2007 al 2014.</p> <p>Componente Commissioni di concorso dei Comuni di: Bibbona (LI), Petritoli, Acquaviva Picena, Moresco, Unione Comuni Valdaso, Amministrazione Provinciale di Ascoli Piceno, Campofilone, Torre San Patrizio, Cupramarittima.</p> <p>Membro Commissione di disciplina Segretari Comunali Prefettura di Ascoli Piceno.</p> <p>Delega delle funzioni di Ufficiale d'Anagrafe e firma per il Sindaco sui certificati, carte d'identità, etc.</p> <p>Responsabile della prevenzione della corruzione dei comuni di Montefiore dell'Aso, Lapedona, Moresco, Grottazzolina, Ponzano di Fermo e Monte Giberto.</p> <p>Responsabile della Mediazione Tributaria dei Comuni di Grottazzolina, Ponzano e Monte Giberto.</p> <p>Responsabile Comunale di Censimento.</p> <p>Responsabile Area Amministrativa Comune di Grottazzolina (FM) dal 01/01/2018.</p> <p>Coordinamento Ufficio Sisma Comune di Montelparo (FM).</p> <p>Presidente Commissione di Gara c/o SUA Provincia di Fermo per appalti di servizi e forniture Comuni Segreteria Convenzionata (Grottazzolina – Ponzano di Fermo – Monte Giberto).</p> <p>Dal 1 settembre 2019 ad oggi Titolare della Convezione di Segreteria tra i Comuni di Grottazzolina (FM) – Montefiore dell'Aso (AP) – Monte Giberto (FM) (classe III).</p>
--	--

Capacità nell'uso delle tecnologie	Conoscenza informatica di base, utilizzo internet e posta elettronica, WORD Corso 1 – Servizio Formazione Regione Marche.
Altro (partecipazione a convegni e seminari, collaborazione a riviste, etc. ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<p>Partecipazione attestata a numerosi seminari, giornate di studio e convegni della AGES, SSPAL, Lega delle Autonomie vertenti sui principali settori dell'ordinamento degli enti locali (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: Finanza, Contabilità e Tributi. Appalti, Attività contrattuale nella Pubblica Amministrazione, Gestione e Valutazione del Personale, Semplificazione Amministrativa).</p> <p>Studio e redazione progetti di servizi istituzionali in forma associata (rifiuti, soggiorni estivi, manutenzione del verde, terme anziani).</p> <p>Iscritta all'Albo Nazionale dei Revisori del Conto.</p>

Grottazzolina, li 01 AGO. 2022

Firma

